



ΑΙΤΗΣΗ/ ΔΗΛΩΣΗ :
ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΣΤΟ ΓΕΜΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ
ΓΕΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΩΝ
Α.Ε.

ΕΠΩΝΥΜΙΑ : _____

ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ : _____

ΟΔΟΣ : _____ ΑΡΙΘ. : _____

T.K. : _____ ΠΕΡΙΟΧΗ : _____

Τηλ. : _____

Τηλ. : _____

Fax. : _____

E-Mail : _____

Α.Μ. ΕΠΙΜ.ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ: _____

ΑΡ. Γ.Ε.ΜΗ.: _____

Μετοχικό Κεφάλαιο : _____

ΚΑΡΔΙΤΣΑ, ___ / ___ 201__

Για την καταχώριση των κατά περίπτωση αποφάσεων (Α, Β, Γ, Δ) των Γενικών Συνελεύσεων στο ΓΕΜΗ καταβάλλεται για κάθε καταχώριση τέλος 10,00 € (σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 παρ.2 της ΚΥΑ Κ1-802/2011 - ΦΕΚ 470/ Β/24-3-2011).

ΠΡΟΣΟΧΗ :

Το κάθε ένα από έναντι (1,2,3 & 4) Δικαιολογητικά υποβάλλεται :

Α) Η παρούσα Αίτηση (σε ένα πρωτότυπο & ένα αντίγραφο).

Β) Σε έντυπη μορφή, ένα πρωτότυπο (νομίμως υπογεγραμμένο) και ένα αντίγραφο του, το δε Καταστατικό (σε δύο αντίγραφα του).

Γ) Σε ηλεκτρονική μορφή, CD ή USB, (σκαναρισμένα τα πρωτότυπα υπογεγραμμένα Δικαιολογητικά, σε αρχεία PDF).

Προς το
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΤΡΩΟΥ / Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ

Σύμφωνα με τις διατάξεις, των άρθρων 7α, 7β & 43β του Κ.Ν. 2190/1920 και των άρθρων 2, 4, 13 και 15 του Ν. 3419/2005 ως ισχύουν, **σας γνωρίζουμε ότι :**

Α) Η ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ των ΜΕΤΟΧΩΝ, στη συνεδρίαση της ___/___201__ έλαβε τις αποφάσεις (που έχουν τσεκαριστεί), ήτοι :

1) Έγκρισης των οικονομικών καταστάσεων Χρήσης (___/___/201__ έως ___/___/201__) **χωρίς τροποποίηση τους** και χωρίς εκλογή ελεγκτών ή με εκλογή Ελεγκτών

2) Εκλογής Διοικητικού Συμβουλίου

3) Τροποποίησης του καταστατικού

4) Έγκρισης Τροποποιημένων Οικονομ. Καταστάσεων Χρήσης (___/___/201__ έως ___/___/201__) **χωρίς εκλογή ελεγκτών ή με Εκλογή Ελεγκτών**

5) Άλλη απόφαση(.....)

Β) Για την καταχώριση στι Γ.Ε.ΜΗ. των ανωτέρων αποφάσεων, συνυποβάλουμε:

1) Το από ___/___/201__ Πρακτικό της ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

2) Το από ___/___/201__ Πρακτικό του **ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**, το οποίο αποφάσισε τη συγκρότηση του σε σώμα, τον ορισμό εκπροσώπων και τα δικαιώματα υπογραφής

3) Το **Νέο Κείμενο Καταστατικού** (όπως ισχύει τροποποιηθέν) & πριν τροποποιηθεί είχε **Μετοχικό Κεφάλαιο** **€.**

& τα Λοιπά δικ/κα (Βλ. 2^η Σελ., Παρ. Δ')

4) Τις τροποποιημένες οικονομικές καταστάσεις (Ισολογισμό, κλπ)

Και παρακαλούμε για τις ενέργειές σας.

Για την κατάθεση της παρούσας αίτησης εξουσιοδοτείται ο/η με ΑΔΤ / αριθ. Διαβατηρίου

Ο/Η Αιτών/ούσα

(Υπογραφή, Ονοματεπώνυμο και Ιδιότητα Νομίμου εκπροσώπου εταιρείας)



ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ - ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ

Α) Η χρήση της αίτησης αυτής μπορεί να γίνει από 21-07-2014 και μετά για :

1. Την υποβολή στην αρμόδια Υπηρεσία ΓΕΜΗ των, κατά απόφαση Γ.Σ., δικαιολογητικών όπως αναφέρονται στην πρώτη σελίδα της αίτησης αυτής
2. Την διαβίβαση των δικαιολογητικών (Πρακτικών ΓΣ και ΔΣ, Καταστατικών (που τροποποιούνται, εφόσον το καταβεβλημένο μετοχικό κεφάλαιο υπερβαίνει τα 3 εκατομμύρια ευρώ) και Οικονομικών καταστάσεων), από τις αρμόδιες Υπηρεσίες ΓΕΜΗ, στις αρμόδιες Υπηρεσίες ΑΕ, των Περιφερειακών Ενοτήτων (πρώην Νομαρχιών), για έλεγχο νομιμότητας και την αποστολή των σχετικών διοικητικών πράξεων των Υπηρεσιών ΑΕ στις Υπηρεσίες ΓΕΜΗ.
3. Την καταχώριση στο ΓΕΜΗ, των αποφάσεων των ΓΕΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΩΝ των ΑΕ,
4. Την έκδοση, από τις Υπηρεσίες ΓΕΜΗ, σχετικής ανακοίνωσης, που αποστέλλεται για δημοσίευση στο ΦΕΚ (ατελώς από 20/7/2014 και μετά) και που αναρτάται στο πεδίο Δημοσιότητας του site του ΓΕΜΗ (<https://www.businessregistry.gr>)

Β) Σχετικά με τις ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ και τις τυχόν ΚΥΡΩΣΕΙΣ σημειώνεται ότι :

1. Η υποβολή (για καταχώριση στο ΓΕΜΗ) των αποφάσεων των Γενικών Συνελεύσεων πραγματοποιείται μέσα σε 20 ημέρες μετά από τη συνεδρίαση της κάθε Συνέλευσης της εταιρίας σύμφωνα με τα άρθρα 7β, 26α και 43β του Κ.Ν. 2190/1920.
2. Η μη τήρηση των διατυπώσεων καταχώρισης/ δημοσιότητας όπως αυτές ορίζονται ως άνω, καθιστά την απόφαση μη σύμφωνη με το Νόμο και επιφέρει διοικητικές και ποινικές κυρώσεις των διατάξεων των άρθρων 54 και επόμενα του Ν.2190/1920.

Γ) Σχετικά με την Υποβολή των ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ σημειώνεται ότι :

Σύμφωνα με τη παρ. 3, άρθρ. 7 του Ν.3419/2005 : «Η αίτηση και τα δικαιολογητικά υποβάλλονται, κατ' επιλογή του αιτούντος, σε έντυπη ή σε ψηφιακή μορφή (με ηλεκτρονικά μέσα και με χρήση ηλεκτρονικής ή ψηφιακής υπογραφής)».

Συνεπώς όσες ΑΕ δεν υποβάλλουν, τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά [Πρακτικά ΓΣ και ΔΣ, Καταστατικά, Οικονομικές Καταστάσεις κλπ], για καταχώριση στο ΓΕΜΗ των αποφάσεων των Γεν. Συνελεύσεων, ηλεκτρονικά (μέσω του www.businessportal.gr) και επιλέξουν να τις καταθέσουν σε έντυπη μορφή (με φυσική παρουσία στο Επιμελητήριο Καρδίτσας), θα πρέπει: Να υποβάλλουν όλα τα, κατά απόφαση, Δικαιολογητικά, σε έντυπη μορφή, (πρωτότυπα, νομίμως υπογεγραμμένα)

ΠΡΟΣΟΧΗ: Για την ταχύτερη διεκπεραίωση της όλης διαδικασίας, (βλέπε ως άνω παρ. Α), παρακαλούνται οι αιτούντες όπως:

Υποβάλλουν, όλα τα δικαιολογητικά και σε ψηφιακή μορφή (CD ή USB), με ξεχωριστό αρχείο PDF για κάθε νόμιμα υπογεγραμμένο δικαιολογητικό) και σε ένα σετ φωτοτυπίες των δικ/κων, (σε περίπτωση προβλήματος του ψηφιακού αρχείου), προκειμένου να σταλούν στην αρμόδια Υπηρεσία Α.Ε. των Περιφερειών.

Δ) ΛΟΙΠΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ :

1. Αν η ΓΣ αποφασίσει αύξηση κεφαλαίου (με καταβολή μετρητών) πρέπει να συνοβληθεί και Γραμμάτιο καταβολής ποσού 1^{0/00} επί του ποσού αύξησης μετοχικού κεφαλαίου, υπερ της Επιτροπής Ανταγωνισμού (Καταβάλλεται στον λογαριασμό: 040/546191-03 της Εθνικής Τράπεζας, αριθ. Πελάτη 001 075 0002).

2. Αν η ΓΣ αποφασίσει αλλαγή επωνυμίας ή/και Διακριτικού τίτλου, το πρακτικό της ΓΣ, πρέπει να συνοδεύεται από προέγκριση του δικαιώματος χρήσης της νέας επωνυμίας ή/και του διακριτικού τίτλου της εταιρείας από το Επιμελητήριο Καρδίτσας (εκδίδεται με καταβολή τέλους 5,00€ στο Ταμείο του Επιμελητηρίου).